

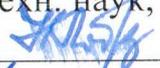
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет,
Кафедра государственного управления и истории

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
д-р техн. наук, проф.

 Н.В. Лобов
« 21 » / 10 2013 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основная образовательная программа подготовки бакалавров

Направление **081100.62 – Государственное муниципальное управление**
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

Профиль подготовки бакалавра: Муниципальное управление
«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Специальное звание выпускника —

Выпускающая кафедра Кафедра государственного
управления и истории

Форма обучения: очная

Курс: 3 **Семестр:** 5

Трудоёмкость:

- кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ
- часов по рабочему учебному плану: 108 ч.

Виды контроля:

Экзамен: - Зачёт: **5 семестр** Курсовой проект: - Курсовая работа: -

Пермь
2013

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

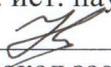
Гуманитарный факультет

Кафедра «Государственное управление и история»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
«Государственное управление и
история»

канд. ист. наук, доцент

 М.Г. Нечаев

Протокол заседания

кафедры № 2

«03» октября 2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки бакалавра

«Государственное и муниципальное управление
в субъекте РФ»

Квалификация выпускника

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Государственное управление и история

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр: 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану (БУП):

3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану (БУП):

108 ч

Виды контроля:

Экзамен: **нет**

Зачёт: **5**

Курсовой проект: **- нет**

Курсовая работа: **- нет**

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 41 от 17 января 2011 по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление;
- компетентностной модели выпускника ООП по направлению подготовки 081100.62 – Государственное муниципальное управление, профиль – Муниципальное управление, утвержденной 24 июня 2013 г.;
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 081100.62 – Государственное и муниципальное управление, утверждённого 24 августа 2011 г., профиль – Муниципальное управление.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Пермский регион: экономика, социальное развитие, история и История Прикамья, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик канд. ист. наук, доц. 

Титов К.В.

Рецензент канд. ист. наук, доц. 

Нечаев М.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и истории 10 сентября 2013 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой государственного управления и истории д-р ист. наук, проф. 

Мохов В.П.

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «21» октября 2014 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии

Гуманитарного факультета д-р социол. наук, проф.  Стегний В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательных программ канд. техн. наук, доц.

 Д.С. Репецкий

Учебно-методический комплекс дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. номер приказа 1567 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- Компетентностной модели выпускника образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённой 24 июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- Базового учебного плана очной формы обучения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённого 28 апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин, участвующих в формировании компетенций и их составляющих, приобретение которых является целью данной дисциплины: Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности, Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах, Риторика, русский язык и культура речи, Система государственного и муниципального управления; Основы государственного и муниципального управления, Административные процессы в системе государственного и муниципального управления; Государство, бизнес и гражданское общество; Политические партии в России; Взаимодействие органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями базового учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

Разработчик(-и)

_____ канд. полит. наук, доц _____ Ю.Ю. Лекторова
(учёная степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Рецензент

_____ канд. полит. наук, доц _____ Ю.Г. Белоногов
(учёная степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является овладение теоретическими и фактическими знаниями, необходимыми для осмысления современных методов и технологий, используемых органами государственного и муниципального управления в организации и управлении общественными связями.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет части следующих компетенций:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2 Задачи дисциплины

- Ознакомление с основными коммуникативными технологиями осуществления связи с общественностью и технологии формирования общественного мнения в отношении органов власти

- Ознакомление с основами проведения медиаисследований, особенности поведения адресных групп и технологию планирования и организации медиакommunikаций органов власти

- Формирование умения извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти

- Формирования умения определять необходимые к применению коммуникативные технологии конструирования имиджевой стратегии органов власти

- Овладение навыками разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти.

- Приобретение навыков определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью. основы социологии коммуникаций, методика

анализа восприятия и поведения адресных групп при планировании коммуникаций;

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- современные методы и технологии связей с общественностью в органах государственной власти
- государственный маркетинг, политические коммуникации, теории социального управления.
- структура, функции, задачи и направления деятельности отделов по связям с общественностью государственных и муниципальных органов
- базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления

1.4. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части цикла Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной при освоении ОПОП по профилю бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основные коммуникативные технологии осуществления связи с общественностью и технологии формирования общественного мнения в отношении органов власти
- основы проведения медиаисследований, особенности поведения адресных групп и технологию планирования и организации медиакоммуникаций органов власти

Уметь:

- извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти
- определять необходимые к применению коммуникативные технологии конструирования имиджевой стратегии органов власти

Владеть:

- навыками разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти.

- навыками определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью. основы социологии коммуникаций, методику анализа восприятия и поведения адресных групп при планировании коммуникаций;

В таблице 1.1. приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1. – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечивает формирование частей компетенций: **ОК – 5 и ПК - 23**

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности Риторика Русский язык и культура речи	Государственное и муниципальное управление зарубежных странах
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Система государственного и муниципального управления; Основы государственного и муниципального управления	Административные процессы в системе государственного и муниципального управления; Государство, бизнес и гражданское общество, Политические партии в России; Взаимодействие органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями

2.1. Дисциплинарная карта компетенции ОК-5

ОК-5	Формулировка компетенции: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК 5, Б1.В.20	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Владение коммуникативными технологиями по связям с общественностью и формированию общественного мнения в отношении органов власти

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения части компетенции студент:</p> <p>Знает</p> <p>– основные коммуникативные технологии осуществления связи с общественностью и технологии формирования общественного мнения в отношении органов власти</p>	Лекции, СРС по изучению теоретического материала	Вопросы рубежной контрольной работы, теоретические вопросы к зачету
<p>Умеет</p> <p>– определять необходимые к применению коммуникативные технологии конструирования имиджевой стратегии органов власти</p>	Практические занятия, СРС по подготовке к аудиторным занятиям и по подготовке доклада	Защита доклада, КЗ к зачету
<p>Владеет</p> <p>– навыками разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти.</p>	Практические занятия, СРС по подготовке к аудиторным занятиям и по подготовке доклада	Защита доклада, КЗ к зачету

2.2. Дисциплинарная карта компетенции ПК-23

ПК-23	<p>Формулировка компетенции Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
--------------	---

ПК-23 Б1.В.20	<p>Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность определять потребность в необходимой информации, получать и интерпретировать информацию для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью</p>
--------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения части компетенции студент:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проведения медиаисследований, особенности поведения адресных групп и технологию планирования и организации медиакommunikаций органов власти 	<p>Лекции, СРС по изучению теоретического материала</p>	<p>Вопросы рубежной контрольной работы, теоретические вопросы к зачету</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти 	<p>Практические занятия, СРС по подготовке аудиторным занятиям и по подготовке доклада</p>	<p>Защита доклада, КЗ к зачету</p>
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью. 	<p>Практические занятия, СРС по подготовке аудиторным занятиям и по подготовке доклада</p>	<p>Защита доклада, КЗ к зачету</p>

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная работа	54		54
	-в том числе в интерактивной форме			
	- лекции (Л)	18		18
	-в том числе в интерактивной форме	-		-
	- практические занятия (ПЗ)	34		34
	-в том числе в интерактивной форме			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	54		54
	- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям)	18		18
	- подготовка доклада	18		18
	- самостоятельное изучение теоретического материала	18		18
3	Итоговая аттестация по дисциплине: <i>зачёт</i>	0		0
4	Трудоёмкость дисциплины, всего:			
	в часах (ч)	108		108
	в зачётных единицах (ЗЕ)	3		3

4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1. Тематический план по модулям

Номер учебного модуля	Номер раздела	Номер темы	Количество часов (очная форма обучения)							Трудоёмк. АЧ/ ЗЕТ	
			Аудиторная работа				КСР	СРС	Итог. атт.		
			Всего	Лк	ПЗ	ЛР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	1	1	2	2					2		4
		2	2	2					4		6
		3	9	2	6			1	8		17
	Всего по модулю:		13	6	6			1	14		27
2.	2.	4	2	2					4		6
		5	6	2	4				6		12
		6	7	2	4			1	8		15
	Всего по модулю:		15	6	8			1	18		33
3.	3.	7	6	2	4				6		12
		8	6	2	4				10		16
		9	14	2	12				6		20
	Всего по модулю:		26	6	20				22		48
Итоговая аттестация											
Итого			54	18	34			2	54		108/3

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Модуль 1. Социология коммуникации.

Лк – 6 час., ПЗ – 6 час., СРС – 14 час.

Раздел 1. Политико-коммуникативное взаимодействие.

Тема 1. Связи с общественностью: анализ определений. Хронология и динамика развития связей с общественностью в мировом пространстве. Структура и общие принципы построения PR-деятельности. Стратегическое планирование.

Тема 2. Политическая коммуникация. Власть и общество. Понятие целевых групп в социологии. Целевые группы как объекты коммуникации органов государственной власти. Социология поведения целевых групп: ценностные ряды, картина мира, социокультурные сценарии, паттерны, аттитюды, стереотипы массового сознания, социальные схемы восприятия как факторы стратегического планирования информационной деятельности. Особенности поведения целевых групп и технологии коммуникации.

Тема 3. Интернет-коммуникации. PR в контексте информационно-коммуникативных технологий. Официальный сайт органов власти. Блоги чиновников. Госсектор в социальных сетях. Информационная открытость органов государственной власти Дорожная карта по раскрытию «Открытых данных». Открытое правительство. Российская общественная инициатива. Бюджет для граждан. Открытый регион.

Модуль 2. Государственный маркетинг. Лк – 6 час., ПЗ – 8 час., СРС – 18 час.

Раздел 2. Имиджевая политика органов государственной власти: технологии и методы формирования.

Тема. 4 Понятие «имидж государственной власти». Имидж власти с точки зрения социокультурных характеристик целевых групп. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. Имидж органов власти и госслужбы в России.

Тема 5. Технология конструирования имиджа власти. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Имиджевые стратегии. Понятие «корпоративной культуры». Конструирование имиджа губернатора в региональных средствах массовой информации

Модуль 3. Социология государственного управления. Лк – 6 час., ПЗ – 20 час., СРС – 22 час.

Раздел 3. Информационная политика: стратегии реализации и управления.

Тема 6. Управление средствами массовой информации и информацией. Медиапространство: печатные и электронные СМИ. Мониторинг СМИ. Конструирование новостей. Информационная повестка дня: федеральная региональная местная. Составление медиа-карты. Мониторинг СМИ: региональная информационная повестка дня. Анализ актуальной медиа-, политической общественной повестки дня

Тема 7. Формы подачи информационно-новостных материалов: пресс-конференции, круглые столы, пресс-туры, презентации. Материалы новостных событий: пресс-релиз – анонс, информационный пресс-релиз, бэкграундер. Утечка информации. PR-проекты в органах власти. Анализ и конструирование структуры пресс-службы в соответствии с их функциями

Тема 8. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб. Руководство по кризисным коммуникациям. Технологии антикризисного информационного реагирования. Информационное обеспечение действий по урегулированию кризисной ситуации. Подготовка руководства по кризисным манипуляциям

Тема 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Персональные данные. Государственная тайна. Кодексы профессионального поведения международных и российский ПР – ассоциаций. Правовое регулирование связей с общественностью в органах власти. Возможности средств массовой коммуникации для создания благоприятного имиджа органов государственной власти и органов местного самоуправления. Пресс-релиз как инструмент связей с общественностью при выстраивании массовой коммуникации. Официальное поздравление как внешний PR-текст. «Digital PR» в практике политико-коммуникативного взаимодействия власти и общества.

4.3. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	3	Цель: формирование умения извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти

		Официальные сайты органов государственной власти.
2	3	Цель: формирование умения определять необходимые к применению коммуникативные технологии конструирования имиджевой стратегии органов власти Информационная открытость органов государственной власти
3	5	Цель: формирование навыков определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью Конструирование имиджа губернатора в региональных средствах массовой информации
4	6	Цель: формирование навыков разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти. Мониторинг СМИ: региональная информационная повестка дня. Анализ актуальной медиа-, политической общественной повестки дня
5	7	Цель: формирование умения извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти Формы подачи информационно-новостных материалов
6	7	Цель: формирование умения определять необходимые к применению коммуникативные технологии конструирования имиджевой стратегии органов власти Анализ и конструирование структуры пресс-службы в соответствии с их функциями
7	8	Цель: формирование навыков определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью Информационное обеспечение действий по урегулированию кризисной ситуации. Подготовка руководства по кризисным манипуляциям
8	9	Цель: формирование навыков определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью Кодексы профессионального поведения международных и российский ПР - ассоциаций
9	9	Цель: формирование навыков определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью Правовое регулирование связей с общественностью в органах власти
10	9	Цель: формирование навыков определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью Возможности средств массовой коммуникации для создания благоприятного имиджа органов государственной власти и органов местного самоуправления
11	9	Цель: формирование навыков разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти. Пресс-релиз как инструмент связей с общественностью при выстраивании массовой коммуникации

12	9	Цель: формирование навыков разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти. Официальное поздравление как внешний PR-текст
13	9	Цель: формирование навыков разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти. «Digital PR» в практике политико-коммуникативного взаимодействия власти и общества

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, подготовке докладов.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится в п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоемкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала	2
2	Изучение теоретического материала Подготовка доклада	2 2
3	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям Подготовка доклада	2 4 2

4	Изучение теоретического материала Подготовка доклада	2 2
5	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям Подготовка доклада	2 2 2
6	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям Подготовка доклада	2 4 2
7	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям Подготовка доклада	2 2 2
8	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям Подготовка доклада	2 2 6
9	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям	2 4
	Итого: в ч. / в ЗЕ	54/1

5.1.1. Изучение теоретического материала

Тематика вопросов, изучаемых самостоятельно

Тема 1. Связи с общественностью: анализ определений. Хронология и динамика развития связей с общественностью в мировом пространстве. Структура и общие принципы построения PR-деятельности. Стратегическое планирование.

Тема 2. Политическая коммуникация. Власть и общество. Понятие целевых групп в социологии. Целевые группы как объекты коммуникации органов государственной власти. Социология поведения целевых групп: ценностные ряды, картина мира, социокультурные сценарии, паттерны, аттитюды, стереотипы массового сознания, социальные схемы восприятия как факторы стратегического планирования информационной деятельности. Особенности поведения целевых групп и технологии коммуникации.

Тема 3. Интернет-коммуникации. PR в контексте информационно-коммуникативных технологий. Официальный сайт органов власти. Блоги чиновников. Госсектор в социальных сетях. Дорожная карта по раскрытию «Открытых данных». Открытое правительство. Российская общественная инициатива. Бюджет для граждан. Открытый регион.

Тема 4 Понятие «имидж государственной власти». Имидж власти с точки зрения социокультурных характеристик целевых групп. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. Имидж органов власти и госслужбы в России.

Тема 5. Технология конструирования имиджа власти. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Имиджевые стратегии. Понятие «корпоративной культуры».

Тема 6. Управление средствами массовой информации и информацией. Медиапространство: печатные и электронные СМИ. Мониторинг СМИ. Конструирование новостей. Информационная повестка дня: федеральная региональная местная. Составление медиа-карты.

Тема 7. Формы подачи информационно-новостных материалов: пресс-конференции, круглые столы, пресс-туры, презентации. Материалы новостных событий: пресс-релиз – анонс, информационный пресс-релиз, бэкграундер. Утечка информации. PR-проекты в органах власти.

Тема 8. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб. Руководство по кризисным коммуникациям. Технологии антикризисного информационного реагирования.

Тема 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Персональные данные. Государственная тайна.

5.1.2. Подготовка докладов

Подготовка доклада является частью СРС, их целью является формирование заявленных в дисциплинарных частях компетенций ОК-5, ПК-23 знаний, умений и навыков.

Контроль выполнения докладов осуществляется в ходе текущего контроля освоения заданных дисциплинарных частей компетенций в форме защиты и собеседования на практических занятиях. Фонды оценочных средств, включающие темы докладов, позволяющие оценить результаты освоения заданных дисциплинарных частей компетенций, входят в состав УМКД на правах отдельного документа.

5.2 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекции (по всем разделам дисциплины) –

«Метод проблемного изложения»

Позволяет строить занятия по принципу «от проблемы к знанию»

На лекции студентам излагается теоретическая модель тех или иных процессов, явлений, ситуаций. Показываются процедуры применения модели для решения практических заданий, исследования и интерпретации фактов.

Используются различные методические приемы, призванные повысить интерактивность лекции (студентам предлагается в конце лекции сформулировать свои вопросы по теме (вопросы оцениваются) и пр.)

Практические занятия (по всем разделам дисциплины) –

- «Частично-поисковый» и «исследовательский» методы: закрепление и углубление теоретических знаний, самостоятельное выполнение практических заданий аналитического характера на основе усвоенных теоретических моделей, научной процедуры и анализа указанных источников и литературы. Реализуется в форме выполнения практического задания к дисциплинарному семинару, проведении его обсуждения и защиты;
- «Кейс-метод»: анализ конкретных ситуаций: самостоятельное выполнение практических заданий, предусматривающих разбор конкретных ситуаций и принятие решения на основе усвоенных теоретических моделей, научной процедуры и анализа указанных источников. Реализуется в форме выполнения практического задания и защиты устного отчета.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Текущий контроль:

Текущий контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится в следующих формах:

- защита докладов;
- собеседование по вопросам практических занятий;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2. Рубежный контроль освоения знаниевой составляющей дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в форме контрольной работы (модуль 1, 2, 3).

6.3. Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине выставляется по итогам текущего, рубежного контроля освоения заданных дисциплинарных частей компетенций.

Фонды оценочных средств, включающие темы докладов, контрольные работы, методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные вопросы и задания к зачету, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4. Виды текущего, рубежного и промежуточного контроля освоения дисциплины

Таблица 6.1. Виды текущего, рубежного и промежуточного контроля освоения дисциплины

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный	Промежуточный	
				Зачет	
	С	Д	КР	ТВ	КЗ
Усвоенные знания					
Знает: основные коммуникативные технологии осуществления связи с общественностью и технологии формирования общественного мнения в отношении органов власти	+		+	+	
основы проведения медиаисследований, особенности поведения адресных групп и технологию планирования и организации медиакommunikаций органов власти	+		+	+	
Освоенные умения					
Умеет определять необходимые к применению коммуникативные технологии конструирования имиджевой стратегии органов власти		+			+
извлекать, анализировать и интерпретировать информацию из разных источников для планирования и организации медиастратегии органов власти		+			+
Приобретенные владения					
Владеет навыками разработки и составления пресс-релизов, бэкграундеров и других форм коммуникации и формирования общественного мнения в отношении органов власти.		+			+
навыками определения потребности в необходимой информации для планирования и организации медиастратегии органов власти с общественностью.		+			+

С – собеседование по теме (контроль знаний); Д – доклад по теме (контроль умений и владений); КР – рубежная контрольная работа (контроль знаний по модулю); ТВ – теоретический вопрос зачета (контроль знаний); КЗ – комплексное задание зачета (контроль умений и владений).

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.В.20 Связи с общественностью в органах власти	Блок 1. Дисциплины (модули) (цикл дисциплины)	
<i>полное название дисциплины)</i>	<input type="checkbox"/> базовая часть цикла <input checked="" type="checkbox"/> вариативная часть цикла	<input checked="" type="checkbox"/> обязательная по выбору студента
38.03.04	«Государственное и муниципальное управление»/ «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»	
<i>(код направления подготовки / специальности)</i>	<i>(полное название направления подготовки / специальности)</i>	
ГМУ/ГМУ	Уровень подготовки: <input type="checkbox"/> специалист <input checked="" type="checkbox"/> бакалавр <input type="checkbox"/> магистр	Форма обучения: <input checked="" type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> очно-заочная
<i>(аббревиатура направления / специальности)</i>		
2016 <i>(год утверждения учебного плана ОПОП)</i>	Семестр(-ы): <u>5</u>	Количество групп: <u>2</u>
		Количество студентов: <u>50</u>
Лекторова Ю.Ю. _____ <i>(фамилия, инициалы преподавателя)</i>	_____ <i>доцент</i>	<i>(должность)</i>
_____ Гуманитарный _____ <i>(факультет)</i>		
_____ Государственного управления и истории _____	219-83-92	<i>(контактная информация)</i>
	<i>(кафедра)</i>	

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п.п.	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Кол-во экз. в библ.
1. Основная литература		
1.	Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд : уч. пособие для вузов/А. Н. Чумиков .- Москва: Аспект Пресс, 2012 - 159 с.	70
2	Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник для вузов / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 328 с	50
3	Чумиков А.Н. Актуальные связи с общественностью: сфера, генезис, технологии, область применения, структуры : учебно-практическое пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров.- М: Юрайт: Высш. образование, 2009 .- 721 с	4
4	Остапенко Г.Ф. Национальные особенности делового общения в международном бизнесе. Пермь, Издательство ПГТУ, 2010	39+ЭБ
5	Невоструева А.Ф. Актуализирующая роль информационно-коммуникационного пространства в социальных процессах современного общества. Пермь, Издательство ПНИПУ, 2016	ЭБ
2.Дополнительная литература		
2.1.Учебные и научные издания		
1	Пономарев Н. Ф. Управление общественными отношениями: теория и практика PR-коммуникаций: уч. пособие; Пермский государственный технический университет .- Пермь : Изд-во ПГТУ, 2006 .— 114 с	24
2	Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учебное пособие. – СПб.: Издательство Михайлова В. А., 2006.	30
3	Пономарев Н. Ф. Пиар для PRодвинутых : краткий курс / Н.Ф. Пономарев .— Пермь : Пресстайм, 2006 .— 221 с	2
4	Пономарев Н. Ф. Политические коммуникации и манипуляции : учебное пособие / Н. Ф. Пономарев .— М. : Аспект-Пресс, 2007 .— 128 с	2
5	Пономарев Н. Ф. Информационная политика органов власти: теории, технологии, планирование / Н.Ф. Пономарев ; Пермский государственный университет .— Пермь : Изд-во ПГУ, 2008 .— 328 с	3
6	Пономарев Н. Ф. Стратегии и технологии медиалегитимации власти.— Пермь : Изд-во ПГУ, 2010 .— 191 с.	2
2.2. Периодические издания		
1	Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва: Финпресс, 1997. – 2007. №№1-6; 2013. - №3	
2	Общественные науки и современность : журнал / Российская академия наук. - Москва: Наука, 1976 - .2015.-№1; 2016. - №№1-5	
3	Социология власти : научный и общественно-политический журнал / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Изд-во РАГС, 1989 - .2007. №№1 – 6; 2009. - №1-8; 2013. – 1-2	
2.3 Нормативно-технические издания		
Не используется		
2.4 Официальные издания		

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1– Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Имя учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		ис лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы – не требуются

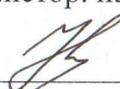
№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование – не требуется

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5

Лист регистрации и изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
	Содержание стр. 1, кроме абзацев 6-9, изложить в редакции, приведенной на стр. 1а.	Протокол заседания кафедры № 2 «03» октября 2016 г. Зав.кафедрой Государственного управления и истории канд.истор. наук доц.  М.Г. Нечаев
	Содержание стр. 2 (абзацы 1-5) изложить в редакции, приведенной на стр. 2а.	
	В раздел 1.1 внесены изменения шифра и формулировок компетенций на основании перехода на ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»: <ul style="list-style-type: none"> -профессиональную компетенцию ПСК-1 считать компетенцией ОК-5 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»; -профессиональную компетенцию ПСК-3 считать компетенцией ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 	
	Таблица 1.1. – Дисциплины, направленные на формирование компетенций изложить в следующей редакции:	

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-5	Способность коммуникации устной письменной формах русском иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности, Риторика, Русский язык и культура речи	Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Система государственного и муниципального управления; Основы государственного и муниципального управления	Административные процессы в системе государственного и муниципального управления; Государство, бизнес и гражданское общество, Политические партии в России; Взаимодействие органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями
Наименование раздела 1.4 «Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников» изложить в следующей редакции: «Место учебной дисциплины в структуре образовательной			

	программы».					
	Наименование раздела 2 «Требования к результатам освоения учебной дисциплины» изложить в следующей редакции: «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».					
	<p>В раздел 2 внесены изменения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменить шифр дисциплинарной части компетенции с ПСК-1 на ОК-5 - изменить шифр дисциплинарной части компетенции с ПСК-3 на ПК-23 					
	<p>2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОК-5 изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" data-bbox="279 824 1220 1413"> <tr> <td data-bbox="279 824 539 1099">ОК-5</td> <td data-bbox="539 824 1220 1099"> <p>Формулировка компетенции: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 1099 539 1413">ОК-5 Б1.В.20</td> <td data-bbox="539 1099 1220 1413"> <p>Формулировка дисциплинарной части компетенции: Понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения в отношении органов государственного и муниципального управления</p> </td> </tr> </table>	ОК-5	<p>Формулировка компетенции: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	ОК-5 Б1.В.20	<p>Формулировка дисциплинарной части компетенции: Понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения в отношении органов государственного и муниципального управления</p>	
ОК-5	<p>Формулировка компетенции: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>					
ОК-5 Б1.В.20	<p>Формулировка дисциплинарной части компетенции: Понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения в отношении органов государственного и муниципального управления</p>					
	<p>2.2 Дисциплинарная карта компетенций ПК-23 изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" data-bbox="279 1534 1236 2029"> <tr> <td data-bbox="279 1534 539 2029">ПК-23</td> <td data-bbox="539 1534 1236 2029"> <p>Формулировка компетенции Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> </td> </tr> </table>	ПК-23	<p>Формулировка компетенции Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>			
ПК-23	<p>Формулировка компетенции Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>					

	ПК-23 Б.1.В.20	<p>Формулировка дисциплинарной части компетенции:</p> <p>Умение находить основы для сотрудничества с институтами гражданского общества, способность определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, интерпретировать информацию.</p>	
<p>Раздел 3 «Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы» дополнить новым абзацем следующего содержания: «Объем дисциплины в зачетных единицах составляет <u>4</u> ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.».</p>			
<p>4.2. Содержание разделов и тем дисциплины</p> <p>Модуль 1. Социология коммуникации.</p> <p>Раздел 1. Политико-коммуникативное взаимодействие.</p> <p>Тема 1. Связи с общественностью: анализ определений. Хронология и динамика развития связей с общественностью в мировом пространстве. Структура и общие принципы построения PR-деятельности. Стратегическое планирование.</p> <p>Тема 2. Политическая коммуникация. Власть и общество. Понятие целевых групп в социологии. Целевые группы как объекты коммуникации органов государственной власти. Социология поведения целевых групп: ценностные ряды, картина мира, социокультурные сценарии, паттерны, аттитюды, стереотипы массового сознания, социальные схемы восприятия как факторы стратегического планирования информационной деятельности. Особенности поведения целевых групп и технологии коммуникации.</p> <p>Тема 3. Интернет-коммуникации. PR в контексте информационно-коммуникативных технологий. Официальный сайт органов власти. Блоги чиновников. Госсектор в социальных сетях. Дорожная карта по раскрытию «Открытых данных». Открытое правительство. Российская общественная инициатива. Бюджет для граждан. Открытый регион.</p> <p>Модуль 2. Государственный маркетинг.</p> <p>Раздел 2. Имиджевая политика органов государственной власти: технологии и методы формирования.</p> <p>Тема. 4 Понятие «имидж государственной власти». Имидж власти с точки зрения социокультурных характеристик целевых групп. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. Имидж органов власти и госслужбы в России.</p>			

	<p>Тема 5. Технология конструирования имиджа власти. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Имиджевые стратегии. Понятие «корпоративной культуры».</p> <p>Модуль 3. Социология управления.</p> <p>Раздел 4. Информационная политика: стратегии реализации и управления.</p> <p>Тема 6. Управление средствами массовой информации и информацией. Медиапространство: печатные и электронные СМИ. Мониторинг СМИ. Конструирование новостей. Информационная повестка дня: федеральная региональная местная. Составление медиа-карты.</p> <p>Тема 7. Формы подачи информационно-новостных материалов: пресс-конференции, круглые столы, пресс-туры, презентации. Материалы новостных событий: пресс-релиз – анонс, информационный пресс-релиз, бэкграундер. Утечка информации. PR-проекты в органах власти.</p> <p>Тема 8. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб. Руководство по кризисным коммуникациям. Технологии антикризисного информационного реагирования.</p> <p>Раздел 5. Правовое регулирование связей с общественностью в государственном секторе.</p> <p>Тема 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Персональные данные. Государственная тайна.</p>	
	<p>4.3. Перечень тем практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Официальные сайты органов государственной власти. 2. Информационная открытость органов государственной власти. 3. Конструирование имиджа губернатора в региональных средствах массовой информации. 4. Мониторинг СМИ: региональная информационная повестка дня. Анализ актуальной медиа-, политической общественной повестки дня. 5. Формы подачи информационно-новостных материалов. 6. Анализ и конструирование структуры пресс-службы в соответствии с их функциями. 7. Информационное обеспечение действий по урегулированию кризисной ситуации. Подготовка руководства по кризисным манипуляциям. 8. Кодексы профессионального поведения международных и российский ПР - ассоциаций. 9. Правовое регулирование связей с общественностью в органах власти. 	

	<p>10. Возможности средств массовой коммуникации для создания благоприятного имиджа органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>11. Пресс-релиз как инструмент связей с общественностью при выстраивании массовой коммуникации.</p> <p>12. Официальное поздравление как внешний PR-текст.</p> <p>13. «Digital PR» в практике политико-коммуникативного взаимодействия власти и общества.</p>	
	<p>4.5.1. Изучение теоретического материала</p> <p>Тема 1. Связи с общественностью: анализ определений. Хронология и динамика развития связей с общественностью в мировом пространстве. Структура и общие принципы построения PR-деятельности. Стратегическое планирование.</p> <p>Тема 2. Политическая коммуникация. Власть и общество. Понятие целевых групп в социологии. Целевые группы как объекты коммуникации органов государственной власти. Социология поведения целевых групп: ценностные ряды, картина мира, социокультурные сценарии, паттерны, аттитюды, стереотипы массового сознания, социальные схемы восприятия как факторы стратегического планирования информационной деятельности. Особенности поведения целевых групп и технологии коммуникации.</p> <p>Тема 3. Интернет-коммуникации. PR в контексте информационно-коммуникативных технологий. Официальный сайт органов власти. Блоги чиновников. Госсектор в социальных сетях. Дорожная карта по раскрытию «Открытых данных». Открытое правительство. Российская общественная инициатива. Бюджет для граждан. Открытый регион.</p> <p>Тема 4. Понятие «имидж государственной власти». Имидж власти с точки зрения социокультурных характеристик целевых групп. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. Имидж органов власти и госслужбы в России.</p> <p>Тема 5. Технология конструирования имиджа власти. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Имиджевые стратегии. Понятие «корпоративной культуры».</p> <p>Тема 6. Управление средствами массовой информации и информацией. Медиапространство: печатные и электронные СМИ. Мониторинг СМИ. Конструирование новостей. Информационная повестка дня: федеральная региональная местная. Составление медиа-карты.</p> <p>Тема 7. Формы подачи информационно-новостных материалов: пресс-конференции, круглые столы, пресс-туры, презентации. Материалы новостных событий: пресс-релиз – анонс, информационный пресс-релиз, бэкграундер. Утечка информации. PR-проекты в органах власти.</p>	

	<p>Тема 8. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб. Руководство по кризисным коммуникациям. Технологии антикризисного информационного реагирования.</p> <p>Тема 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Персональные данные. Государственная тайна.</p>	
	<p>Наименование раздела 6 «Управление и контроль освоения компетенций» изложить в следующей редакции: «Фонд оценочных средств дисциплины».</p>	
	<p>6.2. Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций производится по окончании раздела дисциплины по итогам выполнения и защиты текущих заданий по темам практических занятий всего модуля, а также контрольного теста по темам лекционных занятий всего курса.</p>	
	<p>Наименование раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» изложить в следующей редакции: «Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».</p>	
	<p>Заменить в тексте раздела 8.: - слова «Профессиональный цикл» на «Блок 1. Дисциплины (модули)»; - код направления «081100.62» на «38.03.04</p>	
	<p>Изменить название раздела «Список изданий» на «8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».</p>	
	<p>Внести в таблицу пункт 2.3 с наименованием «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».</p>	
	<p>Дополнить п.2.3 таблицы строками: Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим до 20 : http://elib.pstu.ru/. – Загл. с экрана. Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.</p>	
2		
3		
4		